



**ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ
АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ
КОМИССИИ**

ВТОРОЕ ИЗДАНИЕ

(Пересмотренные 17 марта 1975 года)

Утверждено Советом и опубликовано с его санкции

1975

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

Опубликовано Международной организацией гражданской авиации отдельными изданиями на английском, французском, испанском и русском языках. Всю корреспонденцию следует направлять в адрес Генерального секретаря ИКАО: International Aviation Building, 1080 University Street, Montreal 101, Quebec, Canada.

СОДЕРЖАНИЕ

	<u>Страницы</u>
ВВОДНЫЙ РАЗДЕЛ. Определения	1
РАЗДЕЛ I. Полномочия Совета в отношении Комиссии	2
РАЗДЕЛ II. Должностные лица	2
РАЗДЕЛ III. Рабочие группы Комиссии	3
РАЗДЕЛ IV. Сессии и заседания	3
РАЗДЕЛ V. Программа работы и порядок дня	3
РАЗДЕЛ VI. Присутствие на заседаниях	4
РАЗДЕЛ VII. Ведение работы	4
РАЗДЕЛ VIII. Голосование	6
РАЗДЕЛ IX. Языки	6
РАЗДЕЛ X. Протоколы заседаний	7
РАЗДЕЛ XI. Приостановление действия и изменение Правил процедуры	7

ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ
АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ КОМИССИИ

(Пересмотренные 17 марта 1975 года)

ВВОДНЫЙ РАЗДЕЛ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Употребляемые в настоящих Правилах процедуры термины имеют следующие значения:

Организация - Международная организация гражданской авиации.

Совет - Совет Организации.

Комиссия - Аэронавигационная комиссия

Член Комиссии - лицо, назначенное для работы в Комиссии.

Заместитель члена Комиссии - лицо, назначенное Советом для работы при временном отсутствии члена Комиссии.

Наблюдатель Договаривающегося государства - лицо, которое представляет Договаривающееся государство в Комиссии и обладает для этого соответствующими полномочиями. Член Комиссии или его заместитель не может выступать в качестве наблюдателя Договаривающегося государства.

Наблюдатель - лицо, которое представляет государство, не являющееся членом Организации, или международную организацию, когда государство или международная организация с одобрения Президента Совета приглашаются Комиссией для участия в одном или нескольких заседаниях Комиссии, и которое наделено соответствующими полномочиями.

Сессия - период между открытием первого и закрытием последнего из серии заседаний Комиссии.

Заседание - время работы Комиссии с момента открытия до момента закрытия.

Программа работы - перечень пунктов, которые должны быть рассмотрены Комиссией на одной из ее сессий.

Порядок дня - те пункты программы работы, которые сведены в список для рассмотрения на одном заседании.

РАЗДЕЛ I ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА В ОТНОШЕНИИ КОМИССИИ

Правило 1

Комиссия отчитывается непосредственно и исключительно перед Советом кроме тех случаев, когда Совет установит иной порядок.

РАЗДЕЛ II ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА

Правило 2

Председатель Комиссии назначается Советом.

Правило 3

Комиссия избирает из числа своих членов первого и второго заместителей председателя. В отсутствие Председателя первый заместитель председателя, а в отсутствие последнего, второй заместитель председателя ведет заседание.

Правило 4

Срок полномочий председателя - один год, начиная с даты, устанавливаемой Советом. Затем эти полномочия действуют до того времени, пока не будет назначен его преемник.

Правило 5

Срок полномочий заместителей председателя - один год, начиная с даты избрания их Комиссией. Затем эти полномочия действуют до того времени, пока не будут избраны их преемники.

РАЗДЕЛ III РАБОЧИЕ ГРУППЫ КОМИССИИ

Правило 6

Комиссия может создавать из числа своих членов рабочие группы в тех случаях, когда она считает это целесообразным.

РАЗДЕЛ IV СЕССИИ И ЗАСЕДАНИЯ

Правило 7

Комиссия устанавливает даты начала и окончания каждой сессии с таким расчетом, чтобы эти даты совпали с периодом проведения сессии Совета. Более ранние или поздние даты начала и окончания сессий Комиссии подлежат утверждению Советом.

Правило 8

В период каждой сессии заседания созываются Председателем Комиссии или в его отсутствие первым заместителем председателя, а в отсутствие последнего - вторым заместителем председателя.

Правило 9

Заседания проводятся в месте расположения Организации, если Совет не решит, что данную сессию или совещание следует провести в другом месте.

РАЗДЕЛ V ПРОГРАММА РАБОТЫ И ПОРЯДОК ДНЯ

Правило 10

Программа работы каждой сессии представляется Комиссией Совету для утверждения. Комиссия может затем изменить программу работы, доложив, в случае необходимости, об этом Совету.

Правило 11

Комиссия устанавливает такой порядок очередности пунктов своей программы работы, какой может быть указан Советом.

Правило 12

Порядок дня подготавливается секретарем Комиссии и утверждается Председателем Комиссии или в его отсутствие одним из заместителей председателя.

РАЗДЕЛ VI ПРИСУТСТВИЕ НА ЗАСЕДАНИЯХ

Правило 13

Если председательствующий не принимает решения о проведении закрытого заседания, они бывают открытыми. Решение председательствующего сделать заседание закрытым или оставить открытым во время обсуждения какого-либо конкретного вопроса может быть отменено решением Комиссии, принимаемым в соответствии с правилом 21.

Правило 14

На закрытые заседания Комиссии имеют доступ Президент Совета, Генеральный секретарь Организации и другие члены Секретариата, чье присутствие необходимо для ведения заседания, или этого желает Генеральный секретарь Организации, Представители и заместители представителей в Совете, наблюдатели Договаривающихся государств и такие прочие наблюдатели, которым предоставлено право присутствовать на этих заседаниях, в соответствии с решением Комиссии.

РАЗДЕЛ VII ВЕДЕНИЕ РАБОТЫ

Правило 15

Большинство членов Комиссии составляет кворум для ведения работы Комиссии.

Правило 16

Любой член Комиссии может внести предложение или поправку к нему, при условии соблюдения следующих правил:

1. Если было внесено предложение, никакое иное предложение, кроме поправки к первоначальному предложению, не рассматривается до тех пор, пока не будет рассмотрено первоначальное предложение. Председательствующий определяет, действительно ли дополнительное предложение относится к уже внесенному

предложению, чтобы его можно было считать поправкой к нему, или же его следует расценивать как альтернативное предложение, рассмотрение которого откладывается, как обусловлено выше. Комиссия может изменить такое определение путем решения, принимаемого Комиссией в соответствии с правилом 21.

2. Если была внесена поправка к предложению, никакая иная поправка кроме поправки к первоначальной, не вносится до тех пор, пока не будет рассмотрена первоначальная поправка. Председательствующий определяет, действительно ли дополнительная поправка относится к первоначальной, чтобы ее можно было считать поправкой к ней, или же ее следует расценивать как альтернативную поправку, рассмотрение которой откладывается, как обусловлено выше. Однако Комиссия может изменить такое определение путем решения, принимаемого Комиссией в соответствии с правилом 21.

3. Поправка к поправке ставится на голосование до голосования по поправке, к которой она относится, а последняя ставится на голосование до голосования по предложению, к которому она относится.

4. Никакое предложение или поправка не может сниматься автором, если поправка к нему обсуждается или принята.

5. Следующие первоочередные предложения рассматриваются ранее всех прочих предложений и в том порядке очередности, который указан ниже:

- a) предложение относительно отмены решения председательствующего;
- b) предложение относительно закрытия заседания;
- c) предложение относительно установления времени закрытия заседания;
- d) предложение относительно перерыва в работе заседания на ограниченный срок;
- e) предложение об отсрочке дальнейшего обсуждения какого-либо вопроса.

Правило 17

За исключением предложений и поправок по выдвижению кандидатур, ни одно предложение или поправка не ставятся на голосование, если они не были поддержаны.

Правило 18

Наблюдатели Договаривающихся государств имеют право участвовать без права голоса в обсуждениях, проводимых Комиссией, но не имеют права вносить предложения или поправки или поддерживать предложения. Они могут, по приглашению Комиссии, участвовать в обсуждениях, проводимых рабочими группами Комиссии.

Правило 19

Наблюдатели могут участвовать в обсуждениях, проводимых Комиссией, но не имеют права голосовать или вносить предложения или поправки или поддерживать предложения. Они могут, по приглашению Комиссии, участвовать в обсуждениях, проводимых рабочими группами Комиссии.

Правило 20

Представители и заместители представителей в Совете имеют право участвовать в обсуждениях, проводимых Комиссией, но не имеют права голосовать или вносить предложения или поправки или поддерживать предложения. Они имеют право участвовать в обсуждениях, проводимых рабочими группами Комиссии.

РАЗДЕЛ VIII ГОЛОСОВАНИЕ

Правило 21

Решения принимаются большинством членов Комиссии, присутствующих на заседании, во время которого проводится голосование.

Правило 22

В случае разделения мнений участие в голосовании или воздержание от голосования любого члена Комиссии протоколируется по его просьбе. По просьбе любого члена Комиссии или в соответствии с решением председательствующего определяются и протоколируются голоса каждого члена Комиссии в отдельности.

РАЗДЕЛ IX ЯЗЫКИ

Правило 23

Обсуждения в Комиссии и составление ее документации осуществляются на тех языках, которые были

определены в соответствии с решением, принятым Советом. Комиссия может принять единодушное решение об отказе от устного перевода на один или несколько таких языков.

РАЗДЕЛ X ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ

Правило 24

По каждому заседанию составляются протоколы, которые распространяются среди членов Комиссии и одобряются Комиссией на последующем заседании.

РАЗДЕЛ XI ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ ПРОЦЕДУРЫ

Правило 25

Совет может приостановить действие любого из настоящих правил или изменить любое из настоящих правил.

- КОНЕЦ -

ЦЕНА: 1,00 долл. США
(или эквивалент в другой валюте)

© ICAO 1975
6/75,R/P1/200; 10/78,R/P2/100

Doc 8229-AN/876/2